

Livret d'accueil des stagiaires

Bonjour,

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'information qui vous sont remis suite à votre positionnement sur une formation animée par AFaLaC

Ce livret vient en complément des informations suivantes :

- Le programme détaillé de la formation,
- les horaires, le lieu de la formation
- Les coordonnées des intervenants

1- Présentation de l' AFaLaC

Vous retrouverez la présentation de l'association ainsi que les CV des intervenants sur le site

<http://www.famillelanguescultures.org/> grâce au login et password qui vous ont été communiqués

2 – Formations proposées

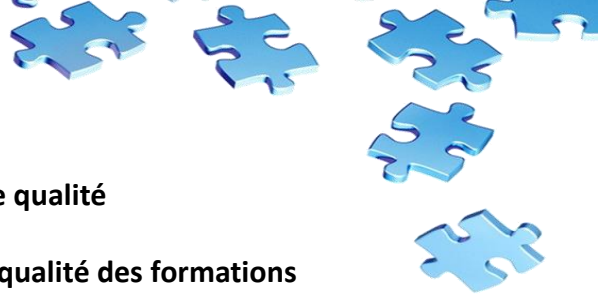
AFaLaC organise des formations sur-mesure à destination des professionnel.les de l'enfance et de la petite enfance ainsi que du FLE/FLS

Ce sont des formations qui se déroulent en présentiel. Les formations s'organisent dans les locaux de l'entreprise ou un autre lieu réservé par ses soins.

La formation à laquelle vous allez participer répond à une demande précise de votre entreprise.

La personnalisation s'est faite à la suite d'un rendez-vous qui a déterminé :
le thème à traiter,
le contexte et les enjeux,
les objectifs pédagogiques souhaités,
les méthodes pédagogiques privilégiées,
la durée de la formation en tenant compte de votre environnement professionnel.

Tous ces éléments sont consignés dans une convention.



3 – Déroulement de la formation et engagement de qualité

AFaLaC répond à l'ensemble **des critères du décret qualité des formations**

Les critères qualité visés sont, les suivants :

- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation, aux publics de stagiaires
 - L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation
 - La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations
 - Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus
 - La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires
- Évaluation de la qualité de la formation

Une feuille de présence signée par vous par demi-journée de formation justifiera de la réalisation de la formation.

En fin de formation, il vous sera proposé de remplir un **formulaire de satisfaction**. La prise en compte de vos réponses permettra **l'amélioration de la qualité des formations ultérieures**.

Une attestation de suivi de formation vous sera remise à l'issue de la formation.

4- Méthodes pédagogiques

Toutes les formations sont construites en fonction des besoins particuliers exprimés par l'entreprise.

Les formations sont à la fois théoriques et pratiques, concrètes, participatives, ludiques et adaptées à votre contexte professionnel.

Chaque formation s'organise autour de ces différents apports :

- Dispositifs d'expérimentation
- Apports théorique (oral et support de cours)
- Mise en situation (simulation professionnelle)
- Synthèse théorique (heuristique)
- Evaluation des connaissances et pratiques

Le formateur s'appuie sur la participation et l'expérience des participants afin de compléter et développer les connaissances et les pratiques professionnelles